

Vorschläge für die Gestaltung einer GFS

Wichtig: Diese Vorgaben sind nur bei einer GFS bei Fr. Menze verbindlich!

Die Präsentation kann über Tafel, OHP oder Beamer gehalten werden. Präsentationsposter sind NICHT erwünscht. Bitte im Vorhinein Medium ankündigen.

Die Präsentation sollte ca. 15min lang sein. Präsentationen unter 10min oder über 20min führen zu Notenabzug.

Sinn der Präsentation

- In erster Linie: *Vermittlung von Inhalten an eure Mitschüler*, nicht primär an den Lehrer (= auf Nachfragen am Ende der GFS sollen eure Mitschüler fähig sein, die wichtigsten Inhalte auch ohne Blick auf das Handout wiederzugeben)
- Zeigen, dass man selbst als Vortragender die Inhalte durchdrungen hat (= die Inhalte verstanden hat und in eigenen Worten wiedergeben kann).

Aufbau der Präsentation

- Immer vorhanden sein sollte: (1) Eine grobe Gliederung zu Beginn als Übersicht; (2) eine detaillierte Gliederung mit Unterpunkten, die während des Vortrags unterstützend gezeigt wird und (3) die Quellen, die am Ende der Präsentation kurz vorgestellt werden sollten.
- Die Schrift sollte so groß sein, dass sie auch in den hinteren Reihen gut zu lesen ist.
- Auf den einzelnen Folien darf nicht zu viel Text stehen (Zuhörer sollen nicht die tatsächlichen Sätze des Referenten mitlesen können, sondern die wichtigsten Stichpunkte erhalten).
- Bilder sollten möglichst groß zu sehen sein, daher am besten 1 Foto/Grafik pro Folie

Thesepapier = Handout

- Die Thesepapiere sind selbständig auszudrucken, zu kopieren und mitzubringen. Soll das Thesepapier vom Lehrer vervielfältigt werden, ist es spätestens einen Schultag vor der Präsentation am Lehrerzimmer abzugeben mit entsprechender Bitte.
- Maximale Handoutlänge: 2 Seiten = 1 Blatt
- Schrifttyp: Entweder Arial, Times New Roman, Calibri (nur einen Typ auf dem Thesepapier verwenden), Schriftgröße: 11 bis 13.

Aufbau:

- Kopf des Papiers enthält Thema der GFS, Name des Referenten (= des Vortragenden) und Datum (bitte nicht schreiben: „Handout/Thesepapier“ – es ist selbsterklärend) sowie Fach und betreuender Lehrer.
- Der Hauptteil besteht aus den wichtigsten Punkten der Präsentation und ist in Über- und Unterpunkte gegliedert; hier werden die wichtigsten Informationen stichpunktartig angegeben. Es kann auch Platz frei gelassen werden, damit die Mitschüler selbst Informationen ergänzen können.
- Unterer Teil des Blattes enthält die Literaturangaben: die wichtigsten Literaturquellen sind auf dem Thesepapier anzugeben. Quellen für Bilder und Tabellen/Grafiken sind nur am Ende der Präsentation zu zeigen und müssen nicht extra auf dem Thesepapier erwähnt werden.

Literaturangaben/Quellen

- Es muss mindestens eine Buchquelle vorliegen, ab Klasse 9 mind. 2 Buchquellen, in der Oberstufe drei Buchquellen (allgemeine Lexika/Enzyklopädien gelten hierbei NICHT).
- Übersicht der Literaturnachweise am Ende der Präsentation kurz vorstellen. Wichtigste Buch- und Internetquellen auch auf dem Thesenpapier angeben.
- Internetquellen müssen in vollständiger Adresse und Datum angegeben werden (d.h. nicht: www.wikipedia.org, sondern z.B.: <http://de.wikipedia.org/wiki/Thesenpapier> (5.11.2011))
- Literaturangaben werden folgendermaßen angegeben: Autor(en) bzw. Herausgeber, Erscheinungsjahr, Titel, Erscheinungsort (diese Angaben findet man auf den allerersten Seiten eines Buches). Falls nur mit bestimmten Seiten, z.B. einem Kapitel, gearbeitet wurde und nicht mit dem ganzen Buch, bitte auch Seitenzahlen ergänzen. Bsp:

Dreher, C./ Frank, R./ Gegler-Tautz, R./ Maier, A./ Schweizer, J. (2007): *Natura 3 – Biologie für Gymnasien Baden-Württemberg*. Stuttgart. S.126-146.

Abgabetermine

- Spätestens 1 Woche vor GFS-Termin müssen die *Ausarbeitung der Präsentation* (= Aufschrieb von allem, was ihr in der Präsentation sagen wollt) mit dem *Literaturverzeichnis* (= Auflistung aller verwendeten Bücher und Internetseiten) und das *Thesenpapier* (= Handout) beim Lehrer vorliegen (ausgedruckt ins Fach bzw. bei handschriftlichen Zusammenfassungen eine Kopie – bitte nie die Originale einreichen) damit evtl. Verbesserungen noch vorgenommen werden können.
- Eine verspätete bzw. unvollständige Abgabe von Ausarbeitung/Handout führt zu Notenabzug